



Tjänsteskrivelse

Datum

2025-09-22

Vår referens

Jesper Salö

Sekreterare

jesper.salo@malmo.se

Återrapportering av delegationsbeslut FSN-2025-52

Sammanfattning

Enligt kommunallagen (6 kap. 37–40 §§) kan nämnden lämna över rätten att fatta beslut i vissa ärenden, exempelvis till ett utskott, en ledamot eller en tjänsteperson (så kallad delegering).

De beslut som får fattas på detta sätt finns med i nämndens delegationsordning. Kommunallagen ger nämnden möjlighet att besluta om och hur ofta delegationsbeslut ska rapporteras till nämnden.

Förslag till beslut

1. Funktionsstödsnämnden godkänner återrapporteringen av delegationsbesluten.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse FSN 250929 - Återrapportering av delegationsbeslut
- Delegationsbeslut - Anmälan om personuppgiftsincident (punkt 9.5), FSN-2025-4966
- Delegationsbeslut - Beslut enligt LSS augusti 2025
- Delegationsbeslut - Beslut enligt SoL augusti 2025
- Delegationsbeslut - Beslut om att bevilja ett nytt tankkort (punkt 11.1), FSN-2025-4760
- Delegationsbeslut - Beslut om att bevilja ett nytt tankkort (punkt 11.1), FSN-2025-5164
- Protokoll från funktionsstödsnämndens arbetsutskott 2025-09-18 (ej justerat)

Beslutsplanering

Funktionsstödsnämnden 2025-01-27

Funktionsstödsnämnden 2025-02-24

Funktionsstödsnämnden 2025-03-24



Funktionsstödsnämnden 2025-04-28

Funktionsstödsnämnden 2025-05-26

Funktionsstödsnämnden 2025-06-23

Funktionsstödsnämnden 2025-08-25

Funktionsstödsnämnden 2025-09-29

Ärendet

Bifogas gör delegationsbeslut från den aktuella tidsperioden. Vissa beslut bifogas i sin helhet medan andra beslut redovisas i tabellform.

Om någon förtroendevald vill granska något särskilt beslut som enbart redovisas i tabellform så kan man inför sammanträdet kontakta nämndsekreteraren för kompletterande underlag.

Observera att protokoll från funktionsstödsnämndens arbetsutskott inte är formellt justerat ännu utan görs efter utskick till nämnden (mindre justeringar kan alltså komma att ske). Vill man se slutversionen av protokollet så hittas detta publicerat under det aktuella mötet (alltså under arbetsutskottet) en vecka och en dag efter sammanträdet. (under fliken ”protokoll”).

Ansvariga

Jesper Salö, nämndsekreterare